|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ [«РОМАШКА»] |  |  |
| **ПРИКАЗ** |  | **дата составления** |
| **О переводе на дистанционную работу** |  |  |
|  |  | **номер документа** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИКАЗЫВАЮ перевести на дистанционную работу:** |  |
|  | **ФИО** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ТРУДОВОЙ ДОГОВОР:** |  |
|  | **№ договора/ от дата** |
| **Должность:** |  |
|  | **указать должность** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОСНОВАНИЕ:** | |  | | | |
|  | | **указать основание** | | | |
| **СРОК:** | |  | | | |
|  | | **с/до (неопределено)** | | | |
| **ВЫДАть техническое оборудование** | |  | | | |
|  | | **ноутбук/планшет/мобильный телефон/указать** | | | |
| **Руководитель организации:** | | |  |  |
| Генеральный директор |  | |  |  |
| **должность** | **ФИО** | |  | **подпись** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **С приказом работник ознакомлен:** |  |  |  |  |
|  |  | **подпись, расшифровка** |  | **дата** |